



Jurja Haulika 22 47000 Karlovac
mob. 095 444 6880 e-mail. info@ka-matrix.hr
URL ka-matrix.hr
FB facebook.com/udrugakamatrix
IBAN HR36 23400091 110231996 OIB 37280183665

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

Voditelj/ica ureda i administracije

| | |
|--------------------------------|--|
| Naziv poslodavca: | KA-MATRIX- Udruga za društveni razvoj |
| Naziv radnog mjesta: | Voditelj/ica ureda i administracije |
| Ugovor o radu: | Na određeno vrijeme (do 31.12.2025.; dva mjeseca probni rad, 25 sati tjedno) |
| Vrijeme prijave: | do 31.03.2025. |
| Potrebna dokumentacija: | Životopis i motivacijsko pismo na info@ka-matrix.hr |

Uvjeti:

- VSS društvenog smjera (VŠS ili SSS uz uvjet rada od najmanje godinu dana i poznavanje rada u organizacijama civilnoga društva)
- poželjno iskustvo u radu na provedbi projekata sufinanciranih iz domaćih i EU sredstva
- izvrsna usmena i pismena komunikacija na hrvatskom i engleskom jeziku
- poznavanje rada na računalu (Linux, Microsoft Office)
- poznavanje djelovanja i rada organizacija civilnoga društva
- izvrsne organizacijske, analitičke i komunikacijske vještine
- fleksibilnost, dinamičnost i mogućnost timskog rada
- pouzdanost, točnost i sistematičnost
- usmjerenost na postizanje ciljeva, fleksibilnost i osjetljivost za potrebe tima i društveno okruženje
- spremnost na međunarodna službena putovanja

Opis poslova i zadaća:

- upravljanje administrativnim poslovima udruge (planiranje, organizacija, praćenje dokumentacije)
- koordinacija i podrška timu u udruzi
- vođenje evidencije, prikupljanje i arhiviranje dokumentacije
- izrada i priprema izvještaja za nadležna tijela
- razvijanje novih ili unapređenje postojećih administrativnih procesa za veću učinkovitost i transparentnost
- organizacija sastanaka i događanja vezanih uz programe udruge
- komunikacija s partnerima, članovima, vanjskim suradnicima i donatorima
- osiguranje usklađenosti sa zakonskim propisima i unutarnjim pravilnicima udruge
- izrada i održavanje baze podataka
- organizacija distribucije promotivnih materijala
- sudjelovanje u implementaciji programa uz projektni/programski tim

Traži se osoba koja je izrazito proaktivna, fleksibilna i spremna na daljnje učenje te koja je spremna na domaća i inozemna putovanja.

Mogućnosti

Nudimo rad u dinamičnom i stručnom timu, priliku za stjecanje novih znanja i usavršavanjem kao i mogućnost produženja radnog odnosa i povećanja radnog vremena, u skladu s motivacijom i sposobnostima zaposlenika.

Nudimo Vam i mogućnost sudjelovanja u drugim programima udruge (npr. provedbi projekata, programa, međunarodna partnerstva, inozemna putovanja, osmišljavanje i implementaciju vlastitih programa i sl.) u području suvremene kulture i umjetnosti, obrazovanja i dobrog upravljanja. Fleksibilnost, mogućnost rada na vanjskom i unutarnjem prostoru, korištenje zajedničkih prostorija kao i dog friendly atmosfera je zagarantirana.